



Présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet.

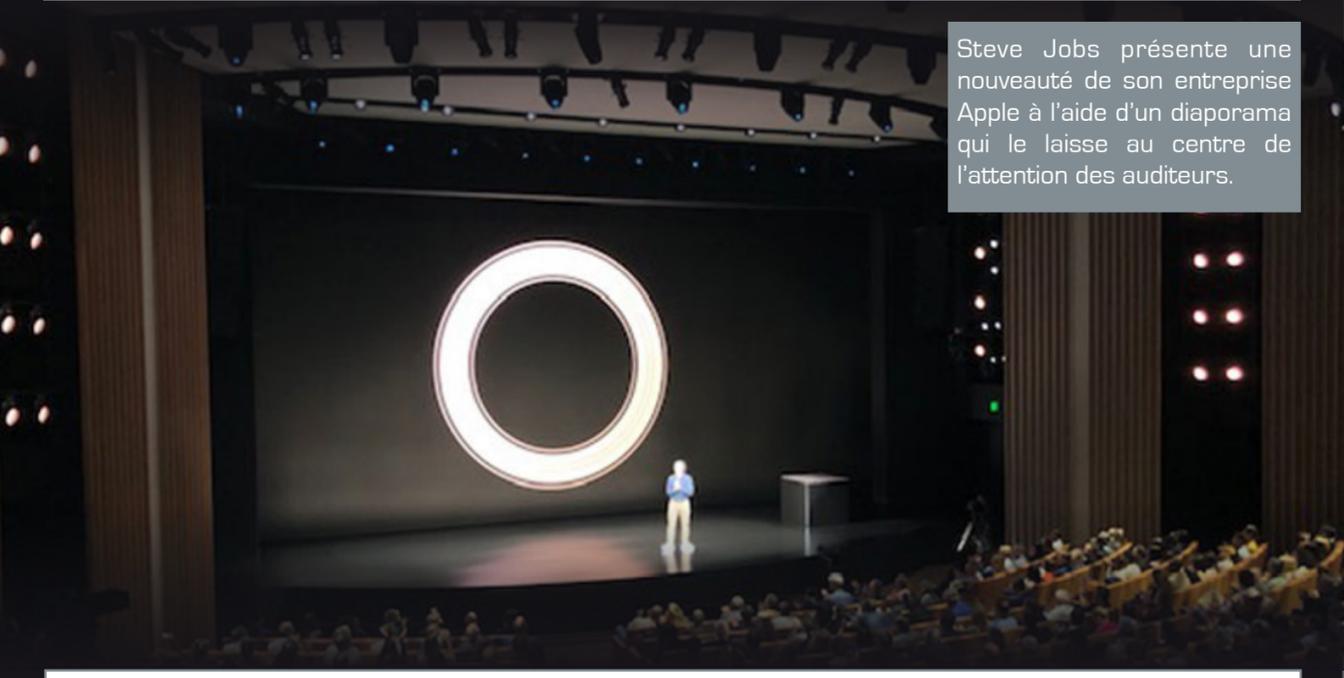
- Outils numériques de présentation.
- Charte graphique.

Présenter, c'est :

- penser qu'il y a des gens qui nous écoutent (ou pas...),
- ajouter une information à ce que les spectateurs voient déjà (sinon, pourquoi nous écouterait-ils?),
- ne pas laisser les spectateurs essayer de comprendre seuls, leur expliquer les éléments difficiles,
- captiver les auditeurs pour qu'ils s'intéressent à la présentation (sinon, ils ne vont pas vous écouter longtemps!),
- connaître parfaitement ce que l'on présente pour pouvoir répondre à des questions des auditeurs,
- pouvoir montrer des choses difficiles à expliquer avec des mots : des images, des animations...



Bref, c'est guider vos auditeurs dans la découverte de ce que vous présenter.



Steve Jobs présente une nouveauté de son entreprise Apple à l'aide d'un diaporama qui le laisse au centre de l'attention des auditeurs.

Outils numériques de présentation :

Durant une présentation orale, il est confortable de pouvoir s'appuyer sur des éléments projetés que les spectateurs de la présentation pourront observer pour mieux comprendre.

Il ne s'agit pas de leur montrer tout ce que vous allez dire mais seulement les points importants pour mieux appuyer votre présentation.

L'accompagnement de votre présentation peut être :

- un diaporama dont vous allez parcourir les diapositives
- une vidéo qui défilera seule et qui vous obligera à suivre son rythme (complexe à synchroniser)
- une simple fichier texte ou pdf que vous ferez défiler manuellement (plus simple mais ceci fait perdre du temps et de la concentration durant la présentation)



N'oubliez pas que c'est vous qui présentez et non le diaporama. Il n'est là que pour vous aider. Les auditeurs ne devraient le regarder que lorsque vous leur montrez quelque chose. Le reste du temps, ils vous écoutent.

Et vous? Vous ne devriez pas le regardez... Vous le connaissez par coeur...



Olivier Véran (ministre de la santé) présente pourquoi les bars et salles de sport vont fermer à l'aide d'une courbe de progression de l'épidémie.

Rappel : Une solution technique

DIC

Imaginer des solutions pour produire des objets et des éléments de programme en réponse au besoin :

- Design.
- Innovation et créativité.
- Veille.
- Réalité augmentée.
- Objets connectés.
- Représentation de solutions (croquis, schémas, algorithmes).

Une solution technique correspond au choix qu'a fait le concepteur d'un objet pour satisfaire une ou plusieurs fonction technique que doit réaliser cet objet. Le choix de ces solutions se fait en fonction des performances de ses solutions et de leur adaptation au besoin.

Rappel : La revue de projet

DIC

Organiser, structurer et stocker des ressources numériques.

- Arbrescence.

C'est le moment où l'on présente l'avancement du projet, les choix que l'on a effectués et les raisons de ces choix.

C'est également le moment où l'on va prévoir ce que l'on va faire ensuite en fonction de ce qui aura été présenté.

EMI : Production coopérative

Créer un document en coopérant avec des camarades nécessite de se mettre d'accord sur :

- la répartition des tâches
- l'outil à utiliser
- la charte graphique
- la date de fin des travaux



EMI

Participer à une production coopérative multimédia en prenant en compte les destinataires.

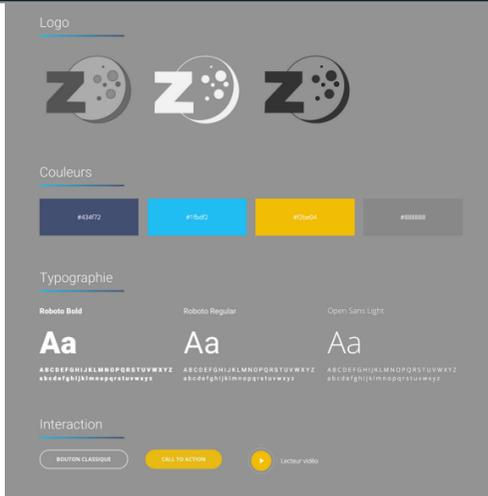
On ne peut pas coopérer si tout le monde ne travaille pas dans le même objectif ou si certains gênent le travail des autres.

Charte graphique

Une charte graphique contient les règles que l'on va s'imposer lors de la création d'un document.

Ces règles indiquent :

- quelles sont les couleurs que l'on va utiliser et quand les utiliser
- quelles sont les polices et tailles de caractères que l'on va utiliser et quand les utiliser
- quels sont les logos à utiliser
- dans le cas où il s'agit d'un document interactif, il faut également inclure les interactions (boutons)



Lors de travaux collaboratifs, il est important de définir la charte graphique avant de commencer à réaliser le document sans lorsque chaque collaborateur amènera sa contribution, le document n'aura aucune uniformité et le spectateur aura beaucoup de mal à s'y retrouver.

Auto-évaluation

Une présentation orale réussie c'est :

- Avoir été compris par ses auditeurs : il faut donc que votre diction et le vocabulaire employé correspondent à ce que vous avez présenté.
- Avoir convaincu vos auditeurs : il faut que le ton et la posture que vous allez adopter montre que vous êtes vous-même convaincu de ce que vous dites et que vous souhaitez le partager.
- Avoir respecté le temps imparti pour la présentation.
- Avoir pu répondre aux demandes de précision des auditeurs.

